

U Narodnim novinama broj 73. od 1. srpnja 2015. godine objavljen je Natječaj za imenovanje:

1. pročelnika/-ce Upravnog odjela za pravne poslove i strateško upravljanje - 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca,
2. pročelnika/-ce Upravnog odjela za javnu nabavu, gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU fondove - 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca,
3. pročelnika/-ce Upravnog odjela za proračun i financije - 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca,
4. pročelnika/-ce Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne poslove i zaštitu okoliša - 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

## **UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA**

### **I. Opis poslova**

#### **1. pročelnik/-ca Upravnog odjela za pravne poslove i strateško upravljanje**

- rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima, koordinira rad Upravnog odjela i surađuje s tijelima Splitsko-dalmatinske županije, nadležnim ministarstvima, središnjim tijelima državne uprave i drugim pravnim osobama u stvarima iz djelokruga upravnog tijela,

- nadzire zakonitost rada, pravovremenost i pravilnost obavljanja poslova povjerenih službenicima Upravnog odjela,

- osigurava provođenje općih akata i akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika koji su u nadležnosti Upravnog odjela,

- priprema sjednice Općinskog vijeća zajedno s predsjednikom Općinskog vijeća i općinskim načelnikom, priprema nacрте odluka za sjednice Općinskog vijeća iz nadležnosti Upravnog odjela, obvezno sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća, a po potrebi i na sjednicama mjesnih odbora i udruga i izrađuje zaključke sa sjednica Općinskog vijeća,

- donosi pojedinačne akte kojima rješava prava i obveze stranaka iz nadležnosti Upravnog odjela,

- proučava i stručno obrađuje složenija pitanja i probleme iz djelokruga Upravnog odjela,

- provodi nadzor nad radom službenika Upravnog odjela, osigurava efikasnost rada i izvršavanja poslova u skladu s propisima i općim aktima, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika Upravnog odjela, te o unapređenju i poboljšavanju uvjeta rada,

- prati propise iz nadležnosti Upravnog odjela,

- organizira, koordinira i osigurava uredno i pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka unutar Upravnog odjela,

- obavlja i druge poslove određene aktima općine, a koji spadaju u nadležnost Upravnog odjela.

#### **2. pročelnik/-ca Upravnog odjela za javnu nabavu, gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU fondove**

- rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima, koordinira rad Upravnog odjela i surađuje s tijelima Splitsko-dalmatinske županije, nadležnim ministarstvima, središnjim tijelima državne uprave i drugim pravnim osobama u stvarima iz djelokruga upravnog tijela,

- nadzire zakonitost rada, pravovremenost i pravilnost obavljanja poslova povjerenih službenicima Upravnog odjela,
- osigurava provođenje općih akata i akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika koji su u nadležnosti Upravnog odjela,
- priprema nacrt odluka za sjednice Općinskog vijeća iz nadležnosti Upravnog odjela, obvezno sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća, a po potrebi i na sjednicama mjesnih odbora i udruga,
- donosi pojedinačne akte kojima rješava prava i obveze stranaka iz nadležnosti Upravnog odjela,
- proučava i stručno obrađuje složenija pitanja i probleme iz djelokruga Upravnog odjela,
- provodi nadzor nad radom službenika Upravnog odjela, osigurava efikasnost rada i izvršavanja poslova u skladu s propisima i općim aktima, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika Upravnog odjela, te o unapređenju i poboljšavanju uvjeta rada,
- prati propise iz nadležnosti Upravnog odjela,
- organizira, koordinira i osigurava uredno i pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka unutar Upravnog odjela,
- obavlja i druge poslove određene aktima općine, a koji spadaju u nadležnost Upravnog odjela.

### **3. pročelnik/-ca Upravnog odjela za proračun i financije**

- rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima, koordinira rad Upravnog odjela i surađuje s tijelima Splitsko-dalmatinske županije, nadležnim ministarstvima, središnjim tijelima državne uprave i drugim pravnim osobama u stvarima iz djelokruga upravnog tijela,
- nadzire zakonitost rada, pravovremenost i pravilnost obavljanja poslova povjerenih službenicima Upravnog odjela,
- osigurava provođenje općih akata i akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika koji su u nadležnosti Upravnog odjela,
- priprema nacrt odluka za sjednice Općinskog vijeća iz nadležnosti Upravnog odjela, obvezno sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća, a po potrebi i na sjednicama mjesnih odbora i udruga,
- donosi pojedinačne akte kojima rješava prava i obveze stranaka iz nadležnosti Upravnog odjela,
- proučava i stručno obrađuje složenija pitanja i probleme iz djelokruga Upravnog odjela,
- provodi nadzor nad radom službenika Upravnog odjela, osigurava efikasnost rada i izvršavanja poslova u skladu s propisima i općim aktima, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika Upravnog odjela, te o unapređenju i poboljšavanju uvjeta rada,
- prati propise iz nadležnosti Upravnog odjela,
- organizira, koordinira i osigurava uredno i pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka unutar Upravnog odjela,
- obavlja i druge poslove određene aktima općine, a koji spadaju u nadležnost Upravnog odjela.

### **4. pročelnik/-ca Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne poslove i zaštitu okoliša**

- rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima, koordinira rad Upravnog odjela i surađuje s tijelima Splitsko-dalmatinske županije, nadležnim ministarstvima, središnjim tijelima državne uprave i drugim pravnim osobama u stvarima iz djelokruga upravnog tijela,
- nadzire zakonitost rada, pravovremenost i pravilnost obavljanja poslova povjerenih službenicima Upravnog odjela,
- osigurava provođenje općih akata i akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika koji su u nadležnosti Upravnog odjela,
- priprema nacрте odluka za sjednice Općinskog vijeća iz nadležnosti Upravnog odjela, obvezno sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća, a po potrebi i na sjednicama mjesnih odbora i udruga,
- donosi pojedinačne akte kojima rješava prava i obveze stranaka iz nadležnosti Upravnog odjela,
- proučava i stručno obrađuje složenija pitanja i probleme iz djelokruga Upravnog odjela,
- provodi nadzor nad radom službenika Upravnog odjela, osigurava efikasnost rada i izvršavanja poslova u skladu s propisima i općim aktima, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika Upravnog odjela, te o unapređenju i poboljšavanju uvjeta rada,
- prati propise iz nadležnosti Upravnog odjela,
- organizira, koordinira i osigurava uredno i pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka unutar Upravnog odjela,
- obavlja i druge poslove određene aktima općine, a koji spadaju u nadležnost Upravnog odjela.

## **II. Podaci o plaći**

Plaću radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji za pročelnika/-cu Upravnog odjela za pravne poslove i strateško upravljanje iznosi 3,60, dok za ostala radna mjesta pročelnika/-ca Upravnih odjela iznosi 3,20 i osnovice za izračun plaće od 3.851,68 kn u brutto iznosu, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

## **III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od pisanog testiranja (provjere znanja i sposobnosti) i intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

### **1. pročelnik/-ca Upravnog odjela za pravne poslove i strateško upravljanje**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13),
- Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" broj 47/09),
- Zakon o upravnim sporovima ("Narodne novine" broj 20/10, 143/12, 152/14),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11),
- Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih odjela Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 6/15),
- Uredba o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 74/10 i 125/14),

- Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine" broj 7/09),
- Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10),
- Zakon o lokalnim izborima ("Narodne novine" broj 144/12),
- Zakon o radu ("Narodne novine" broj 93/14),
- Zakon o obveznim odnosima ("Narodne novine" broj 35/05, 41/08, 125/11),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Zakon o zemljišnim knjigama ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 114/01, 100/04, 107/07, 152/08, 126/10, 55/13, 60/13),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina ("Narodne novine" broj 16/07, 152/08, 124/10, 56/13),
- Zakon o trgovačkim društvima ("Narodne novine" broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13),
- Zakon o javno privatnom partnerstvu ("Narodne novine" broj 78/12, 152/14),
- Ovršni zakon ("Narodne novine" broj 112/12, 25/13, 93/14),
- Zakon o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima ("Narodne novine" broj 91/10, 112/12),
- Prekršajni zakon ("Narodne novine" broj 107/07, 39/13, 157/13),
- Zakon o cestama ("Narodne novine" broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14),
- Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj 158/03, 100/04, 123/11, 141/06, 38/09),
- Zakon o koncesijama ("Narodne novine" broj 143/12),
- Zakon o vodama ("Narodne novine" broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15),
- Poslovnik Općinskog vijeća Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 16/13),
- Statut Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 7/13).

## **2. pročelnik/-ca Upravnog odjela za javnu nabavu, gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU fondove**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13),
- Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" broj 47/09),
- Zakon o upravnim sporovima ("Narodne novine" broj 20/10, 143/12, 152/14),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11),
- Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih odjela Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 6/15),
- Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14),
- Pravilnik za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 9/15),
- Uredba o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/2012),
- Uredba o objavama javne nabave ("Narodne novine" broj 10/2012),
- Zakon o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14),
- Zakon o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14),
- Odluka o socijalnoj skrbi Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 9/15),

- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine" broj 174/04, 92/05, 02/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13, 33/13, 148/13, 92/14),
- Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine" broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11),
- Odluka o javnim priznanjima Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 05/10),
- Zakon o poljoprivredi ("Narodne novine" broj 30/15),
- Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13),
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i - investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014-2020 ("Narodne novine" broj 92/14),
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 147/14),
- Uredba o indeksu razvijenosti Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 63/10).
- Statut Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 7/13).

### **3. pročelnik/-ca Upravnog odjela za proračun i financije**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13),
- Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" broj 47/09),
- Zakon o upravnim sporovima ("Narodne novine" broj 20/10, 143/12, 152/14),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11),
- Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih odjela Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 6/15),
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12, 147/14),
- Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15),
- Ovršni zakon ("Narodne novine" broj 112/12, 25/13, 93/14),
- Zakon o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima ("Narodne novine" broj 91/10, 112/12),
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 27/05, 124/14),
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 139/10, 19/14),
- Zakon o kamatama ("Narodne novine" broj 94/04, 35/05),
- Zakon o platnom prometu ("Narodne novine" broj 133/09, 136/12),
- Zakon o porezu na dohodak ("Narodne novine" broj 177/04, 73/08, 80/10, 114/11, 22/12, 144/12, 43/13, 120/13, 125/13, 148/13, 83/14, 143/14),
- Odluka o općinskim porezima Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 24/14),
- Odluka o prirezu poreza na dohodak Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 24/14),
- Statut Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 7/13).

### **4. pročelnik/-ca Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne poslove i zaštitu okoliša**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13),
- Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" broj 47/09),
- Zakon o upravnim sporovima ("Narodne novine" broj 20/10, 143/12, 152/14),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11),
- Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih odjela Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 6/15),
- Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13),
- Zakon o građevinskoj inspekciji ("Narodne novine" broj 153/13),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 12/15),
- Odluka o komunalnom redu Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 12/15),
- Odluka o zabrani i ograničenju izvođenja građevinskih radova za vrijeme turističke sezone ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 12/15),
- Zakon o cestama ("Narodne novine" broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14),
- Odluka o nerazvrstanim cestama Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 4/15),
- Zakon o prijevozu u cestovnom prometu ("Narodne novine" broj 82/13),
- Odluka o autotaksi prijevozu Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 23/13, 13/14),
- Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj 158/03, 100/04, 123/11, 141/06, 38/09),
- Zakon o zaštiti okoliša ("Narodne novine" broj 80/13, 153/13),
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13),
- Statut Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 7/13).

Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

#### Pravila i postupak testiranja:

Po dolasku na testiranje (provjeru znanja), od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave (osobna iskaznica ili putovnica) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilježkama, napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva i razgovarati s ostalim kandidatima ili na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji se budu ponašali neprimjereno ili u suprotnosti s gore navedenim pravilima će biti udaljeni s testiranja i njihov rezultat i rad se neće bodovati.

Za svaki dio provjere dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Za svaki točan odgovor na pisanom testiranju dodjeljuje se 1 bod po pitanju.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti i provedenog intervjua Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Općinski načelnik donosi rješenje o imenovanju koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenima na natječaj.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po primitku rješenja o prijmu u službu.

Vrijeme održavanja testiranja (provjere znanja) biti će objavljeno na web stranici Općine Podstrana, te na oglasnoj ploči, najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

Molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u natječaju i to u obliku navedenom u natječaju – nedostatak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

KLASA: 112-01/15-01/04

URBROJ: 2181/02-02/03-15-2

PODSTRANA, 1. srpnja 2015. godine

Općinski načelnik:

Mladen Bartulović, dipl. krim.