

Na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 23. veljače 2021. godine objavljen je Oglas za prijam na radno mjesto - Viši savjetnik - Koordinator/-ica projekta - 1 izvršitelja-ica (m/ž), na određeno vrijeme na poslovima EU-projekta Ulaganje u razvoj MSP-ova putem poduzetničkog centra Scala d.o.o, uz probni rad u trajanju od 2 (dva) mjeseca. Vrijeme trajanja projekta je do 1. ožujka 2023. godine.

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA ZA PRIJAM

Viši savjetnik – Koordinator/-ica projekta

I. Opis poslova

Viši savjetnik - Koordinator/-ica projekta obavlja slijedeće poslove:

- Osigurava dobro financijsko upravljanje projektom,
- Prenosi relevantne informacije o financijskom programu projektним partnerima,
- Prati napredak financijskog projekta (uključujući troškove partnera i plaćanja),
- Priprema financijski dio šestomjesečnih izvješća o napretku,
- Radi u bliskom kontaktu s Voditeljem projekta.

II. Podaci o plaći

Plaću radnog mjesta za koje se raspisuje oglas čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 2,75 i osnovice za izračun plaće od 3.851,68 kn u brutto iznosu, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od:

- pisanog testiranja,
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 12 3/17, 98/19, 144/20),
- Uredba o uredskom poslovanju (NN br. 7/09),
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN br. 92/14),
- Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem »Ulaganje za rast i radna mjesta«, uključujući Prilog Prikaz posredničkih tijela nadležnih za provedbu izabranih prioriteta ulaganja, po operativnom programu (NN br. 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17),
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN br. 143/14),

- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN br.149/14, 14/16, 74/16),
- Upute za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ o provedbi horizontalnih načela,
- Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020,
- Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.- 2020.

Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Pravila i postupak testiranja:

Po dolasku na testiranje (provjeru znanja), od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave (osobna iskaznica ili putovnica) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva i razgovarati s ostalim kandidatima ili na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji se budu ponašali neprimjereno ili u suprotnosti s gore navedenim pravilima će biti udaljeni s testiranja i njihov rezultat i rad se neće bodovati.

Za svaki dio provjere dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Za svaki točan odgovor na pisanom testiranju dodjeljuje se 1 bod po pitanju.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju. Rezultati intervjuu boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti Povjerenstvo za provedbu oglasa sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Pročelnica Upravnog odjela donosi rješenje o prijmu na određeno vrijeme u Općinu Podstrana koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenima na oglas.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po primitku rješenja o prijmu.

Vrijeme održavanja testiranja (provjere znanja) biti će objavljeno na web stranici Općine Podstrana, te na oglasnoj ploči, najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

Molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u oglasu i to u obliku navedenom u oglasu – nedostatak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

Pročelnica:

Marija Šošić, dipl. oec.

Klasa: 112-03/21-01/01

Urbroj: 2181/02-03-2-21-02

Podstrana, 23. veljače 2021. godine