



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE PODSTRANA

Godina XXXI

Podstrana 10. svibnja 2024.

Broj 13/2024

NAČELNIK



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODSTRANA
NAČELNIK

KLASA: 008-02/23-01/07
URBROJ: 2181-39-02-1-24-02
Podstrana, 06. svibnja 2024. godine

Na temelju članka 11. stavka 5. i 6. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15, 69/22) te članka 46. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 07/21, 21/21, 04/23), načelnik Općine Podstrana donosi

IZMJENE I DOPUNE PLANA savjetovanja s javnošću Općine Podstrana za 2024. godinu

Članak 1.

U Planu savjetovanja s javnošću Općine Podstrana za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 33/2023) mijenja se članak 1. na način da se iza točke 13. dodaje točka 14. koja glasi:

14.	Izmjene i dopune Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Podstrana za razdoblje 2024.-2028. godine	II. kvartal, mrežna stranica Općine Podstrana, 30 dana	Upravni odjel za pravne poslove i strateško upravljanje
-----	--	--	---

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Plana savjetovanja s javnošću Općine Podstrana za 2024. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Podstrana“ te na mrežnoj stranici Općine Podstrana.

Načelnik:
Mijo Dropuljić, prof.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Podstrana (Službeni glasnik 7/21 i 21/21), Odluke o raspisivanju Javnog poziva za sufinanciranje nabave sportske opreme roditeljima s troje i više djece (Službeni glasnik 7/24) i Proračuna Općine Podstrana za 2024. (31/23), načelnik Općine Podstrana dana 10. svibnja 2024.godine donosi

ODLUKU
o raspodjeli dijela sredstava iz Proračuna Općine Podstrana za 2024. namijenjenih za sufinanciranje sportske opreme roditeljima s troje i više djece

Članak 1.

Iznos od 9.900,00 € iz Proračuna Općine Podstrana za 2024., Razdjel 005, Aktivnost A5000 08 – Novčana pomoć, se ovom Odlukom raspoređuje na sljedeći način:

TABLICA – OBITELJI S TROJE I VIŠE DJECE

Redni broj	IME I PREZIME	ODOBRENI IZNOS U €
1	ZLATAN IŠTVANIĆ	300,00
2	MIRANDA BARTULOVIĆ	300,00
3	IVICA SOPTA	300,00
4	ŽELJANA LUBINA	200,00
5	TINA MUDRINIĆ LEKAJ	200,00
6	IVANA ZRNO	100,00
7	MARIJA KURAN	200,00
8	PETRA KERO	100,00
9	ANTONELA JURIŠIĆ	400,00
10	IVANA ŠIMOVIĆ	200,00
11	JOSIP JELEČ	200,00
12	MARINA ŽANIĆ DOBRIĆ	100,00
13	SANDA JAKEŠEVIĆ	200,00
14	JOSIPA ŽELJKA KAPIĆ	300,00
15	ZRINKA BAGARIĆ	300,00
16	KARMEN ČATIPOVIĆ	200,00
17	KATIJA BRZICA	100,00
18	MARIJANA BULJUBAŠIĆ	300,00
19	ROMEO PERIŠIĆ	100,00
20	TONI MLADIN	300,00
21	OLIVERA METER	100,00
22	TEA MANDIĆ	200,00
23	RUŽICA SLIŠKO	300,00
24	ŽELJKA SUNARA	400,00
25	TANJA BARIĆ	200,00
26	ANITA PERIŠIĆ	200,00
27	ANĐELKA JOZIĆ	200,00
28	ANA GRAOVAC	200,00
29	MARIO MARIĆ	100,00
30	ALEN JAKOVAC	200,00
31	MARIJANA BOGUT	100,00
32	TOMISLAV VUKO	200,00
33	LUKA JURIČIĆ	200,00
34	MATEJ MENDEŠ	100,00

35	KORNELIJA RUBIĆ	100,00
36	DANIJELLA ROGULJIĆ	300,00
37	LUCIJANA JURIĆ	200,00
38	TEA VLAŠIĆ ZEČIĆ	100,00
39	TOMISLAV MARASOVIĆ	200,00
40	DARKO ŽIVKOVIĆ	200,00
41	SINIŠA GORETA	100,00
42	MARIJANA ŽANIĆ	100,00
43	IVONA KAPIĆ	200,00
44	IVO LEKO	100,00
45	MARINELA LEŠINA	100,00
46	ADRIANA SABLJIĆ	200,00
47	NATALI ROZA KLJENAK	100,00
48	TINA KARLUŠIĆ	200,00
49	ENA GRGIĆ	100,00
50	KARMEN JOVANOVIĆ	200,00
51	MIA GADŽO	100,00
52	NIKŠA ZORICA	200,00
	UKUPNO	9900,00

Članak 2.

Sredstva „iz članka 1. ove Odluke“ doznačit će se navedenim korisnicima na temelju vjerodostojne dokumentacije.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

KLASA: 024-01/24-01/20

URBROJ: 2181-39-02-1-24-01

Podstrana, 10. svibnja 2024.

Načelnik:

Mijo Dropuljić, prof.

Na temelju članka 1. i članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 111/18, 41/20 i 83/23), članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine broj 95/19) te na temelju članka 46. Statuta Općine Podstrana (Službeni glasnik Općine Podstrana br. 7/21 i 21/21), načelnik Općine Podstrana dana 08. svibnja 2024. godine donosi:

PRAVILNIK o proceduri stvaranja ugovornih obveza u Općini Podstrana

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabave roba, radova i usluga, kao i drugih ugovornih obveza, koje su potrebne za redovan rad Općine Podstrana u cjelini, osim ako je za neke postupke posebnim propisom određeno drugačije.

Članak 2.

Načelnik Općine Podstrana je odgovorna osoba koja pokreće postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju Općinu Podstrana te koje rezultiraju isporukom robe, izvođenjem radova ili pružanjem usluga, a sve sukladno odredbama posebnog zakona i općih akata, ovisno o procijenjenoj vrijednosti roba, radova i usluga.

Članak 3.

Nabavu roba, radova i usluga može inicirati službenik u upravnim odjelima Općine Podstrana iz djelokruga svoga rada, usmeno ili podnošenjem pismenog prijedloga, osim ako posebnim propisom nije uređeno drugačije.

Članak 4.

Ukoliko predložena ugovorna obveza nije u skladu s Proračunom i Planom nabave za tekuću godinu potrebno ju je odbaciti ili predložiti izmjene i dopune Proračuna i Plana nabave.

Ukoliko je predložena ugovorna obveza u skladu s važećim Proračunom i Planom nabave, Načelnik donosi odluku o stvaranju ugovorne obveze odnosno odluku o pokretanju postupka javne ili jednostavne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i/ili Pravilnika o jednostavnoj nabavi.

Članak 5.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura bez PDV-a te nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura bez PDV-a, ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16 i 114/22).

Postupci nabave roba, radova i usluga iz stavka 1. ovog članka provode se sukladno važećem Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Postupak stvaranja obveze iz stavka 2. ovog članka provodi se po sljedećoj proceduri:

- 1. Za jednostavne nabave do 2.650,00 eura postupak provodi svaki zaposlenik u domeni i za potrebe svog radnog mjesta.**

Red. broj	OPIS AKTIVNOST - dijagram tijeka	ODGOVORNOST / IZVRŠITELJ	DOKUMENT	ROK
1.	Sa protokola zatražiti klasu predmeta	Službenik pisarnice	Klasa i urbroj	Isti dan
2.	Pismeni ili usmeni upit se šalje na adresu jednog ili više gospodarskih subjekata	Službenik koji je inicirao nabavu	Upit	Jedan do pet dana
3.	Pristiglu ponudu ili ponude dostaviti na protokol	Službenik koji je inicirao nabavu	Ponuda	Jedan dan
4.	Dodijeliti broj narudžbe sukladno redoslijedu iz knjige narudžbi	Tajnica	Broj narudžbe	Isti dan
5.	Izrada narudžbenice	Službenik koji je inicirao nabavu	Narudžbenica	Jedan dan
6.	Dostava narudžbenice načelniku na potpis	Službenik koji je inicirao nabavu	Narudžbenica	Isti dan
7.	Jedan primjerak potpisane narudžbenice je za protokol, a druga ostaje u predmetu	Službenik koji je inicirao nabavu	Narudžbenica	Isti dan
8.	Dostava potpisane narudžbenice gospodarskom subjektu	Službenik koji je inicirao nabavu	Narudžbenica	Isti dan
9.	Kompletiran predmet: upit, ponuda i narudžbenica, dostaviti u pisarnicu za arhivu i za registar narudžbenica.	Službenik koji je inicirao nabavu	Kompletiran predmet	Isti dan
10.	Realizacija narudžbenice	Službenik koji je inicirao nabavu	-	U predviđenom roku
11.	Kopiju narudžbenice priložiti uz pristigli Račun i ovjeren račun dostaviti Odjelu za proračun i financije	Službenik koji je inicirao nabavu	Račun	Isti dan

2. Za nabave u iznosu jednakom ili većem od 2.650,00 eura postupak provodi UO za javnu nabavu, gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU fondove.

Red. broj	OPIS AKTIVNOST - dijagram tijeka	ODGOVORNOST / IZVRŠITELJ	DOKUMENT	ROK
------------------	--	---	-----------------	------------

1.	Zahtjev za nabavu roba, usluga ili radova: tekstualni opis i/ili troškovnik	Službenik koji je inicirao nabavu	e-mail: drustvene.djela tnosti@podstrana.hr	Tijekom godine, prema Planu nabave
2.	Provedba postupka nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave, za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura bez PDV-a te nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura bez PDV-a	UO za javnu nabavu, gospodar., društ. djelatnosti i EU fondove	- Provjera Plana nabave - Odluka o početku postupka - Upit/ Upute ponuditeljima - Ponuda - Zapisnik - Odluka o odabiru	15 dana
3.	Izrada narudžbenice	UO za javnu nabavu, gospodar., društ. djelatnosti i EU fondove (narudžbenica)	Narudžbenica	5 dana
4.	Kompletiran predmet nabave dostaviti: Službeniku pravne struke zaduženom za pripremu ugovora	Upravni odjel za pravne poslove i strateško planiranje	Ugovor	5 dana
5.	Potpis ugovora: načelnik-dobavljač	Službenica/k koja/i sastavlja ugovor	Ugovor	2 dana
6.	Dostava potpisanog Ugovora 1. Original – Protokol (Registar ugovora) 2. Original – Upravni odjel za proračun i financije 3. Kopija ugovora + povrat predmeta nabave- UO za javnu nabavu 4. Kopija ugovora – službeniku koji je inicirao i pratio realizaciju nabave	Službenica/k koja/i sastavlja ugovor	Potpisani Ugovor	Isti dan
7.	Izvršenje Ugovora i dostava jamstva	Službenik koji je inicirao nabavu, ili sukladno Odluci o početku postupka jednostavne nabave	-	Sukladno uvjetima ugovora
8.	Po primitku jamstva dostaviti UO za proračun i financije	Službenik koji je inicirao nabavu ili službenik koji sastavlja ugovor	Bankarska garancija ili bjanko zadužnica	Odmah po primitku

Članak 6.

Jednostavnoj nabavi može se iznimno pristupiti bez sklapanja ugovora i izdavanja narudžbenice samo za nabave koje se plaćaju gotovinom ili kreditnom/debitnom karticom (ugošćavanje poslovnih partnera, poštanski troškovi, nabave određenih usluga i roba na službenom putu i slično) do 70,00 eura.

Članak 7.

Ukoliko postupak nabave, roba i usluga podliježe postupku javne nabave, odnosno ispunjene su zakonske pretpostavke za provođenje procedure propisane Zakonom o javnoj nabavi, tada se stvaranje obveza provodi po sljedećoj proceduri:

Red. broj	OPIS AKTIVNOST - dijagram tijeka	ODGOVORNOST / IZVRŠITELJ	DOKUMENT	ROK
1.	Donošenje Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za predmetni postupak javne nabave	Općinski načelnik	Odluka o stručnom povjerenstvu za predmetni postupak javne nabave	Isti dan
2.	Priprema tehničke dokumentacije za nabavu	Službenik kojeg je zadužio načelnik u Odluci o stručnom povjerenstvu za predmetni postupak javne nabave	Tehnička i natječajna dokumentacija (Troškovnici, nacrti, projektni zadatci i druga projektna dokumentacija)	U roku od trideset (30) dana od donošenja Odluke načelnika
3.	Priprema natječajne dokumentacije za nabavu	Službenik kojeg je zadužio načelnik u Odluci o stručnom povjerenstvu za predmetni postupak javne nabave unutar UO za javnu nabavu, gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU fondove	Dokumentacija o nabavi	U roku od trideset (30) dana od donošenja Odluke načelnika
4.	Pokretanje postupka javne nabave	Službenik kojeg je zadužio načelnik u Odluci o stručnom povjerenstvu za predmetni postupak javne nabave unutar UO za javnu nabavu, gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU fondove	Obavijest o nadmetanju na EOJN	U roku od dva (2) dana od provjere tehničke i natječajne dokumentacije

5.	Provođenje postupka javne nabave (otvaranje ponuda, pregledi ocjena ponuda, odluka o odбору ili poništenju, završetak postupka javne nabave)	Službenik kojeg je zadužio načelnik u Odluci o stručnom povjerenstvu za predmetni postupak javne nabave unutar UO za javnu nabavu, gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU fondove	Zapisnik o otvaranju, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, Odluka o odabiru ili poništenju postupka, Izvješće o provedenom postupku	Sukladno Zakonu o javnoj nabavi i pripadajućim uredbama
6.	Izrada ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom	Službenik kojeg je zadužio načelnik u Odluci o stručnom povjerenstvu za predmetni postupak javne nabave: Pravnik u odjelu za komunalne poslove - za građevinske radove i nadzor Pravnik u odjelu za pravne poslove – za sve ostalo	Ugovor o javnoj nabavi	Po donošenju Odluke o odabiru
7.	Potpisivanje ugovora o javnoj nabavi	Općinski načelnik	Ugovor o javnoj nabavi	Po izvršnosti Odluke, odnosno po isteku roka mirovanja
8.	Dostava potpisanog Ugovora 1. Original – Protokol 2. Original – Upravni odjel za proračun i financije 3. Kopija ugovora + povrat predmeta nabave- UO za javnu nabavu 4. Kopija ugovora – službeniku koji je zadužen za praćenje realizacije ugovora	Službenica/k koja/i sastavlja ugovor	Ugovor	Isti dan
9.	Izvršenje ugovora o javnoj nabavi	Osoba zadužena za kontrolu izvršenja sukladno Odluci o stručnom povjerenstvu za predmetni postupak javne nabave	Zapisnik o primopredaji radova	Sukladno uvjetima ugovora
10.	Jamstva po primitku dostaviti UO za proračun i financije	Službenik koji sastavlja ugovor	Bankarska garancija ili	Odmah po primitku

			bjanko zadužnica	
11.	Vođenje Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te objava na EOJN s poveznicom na internetskim stranicama Općine Podstrana	UO za javnu nabavu, gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU fondove - Službenik zadužen za vođenje evidencije registra ugovora	Registar ugovora	Ažuriranje jedan do dva puta godišnje
12.	Izrada statističkog izvješća o javnoj nabavi za prethodnu godinu	UO za javnu nabavu, gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU fondove - Službenik zadužen za vođenje evidencije registra ugovora	Statističko izvješće o javnoj nabavi	Do 31.03. tekuće godine, za prethodnu godinu

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Podstrana.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o proceduri stvaranja ugovornih obveza u Općini Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ 12/2020).

KLASA: 024-01/24-01/19
URBROJ: 2181-39-02-1-24-1
Podstrana, 08. svibnja 2024.

Načelnik
Mijo Dropuljić, prof.

Na temelju članka 60. Zakona o Proračunu (Narodne novine broj 144/21) i članka 46. Statuta Općine Podstrana za 2023. godinu (Službeni glasnik Općine Podstrana broj 7/21, 21/21, 4/23), donosim

ODLUKU

o preraspodjeli sredstava utvrđenih u proračunu Općine Podstrana za 2023. godinu

1.

Sukladno članku 60. Zakona o proračunu i članka 28. Odluke o izvršenju proračuna Općine Podstrana za 2023. godinu (Službeni glasnik Općine Podstrana broj 29/22), vrši se preraspodjela proračunskih sredstava kako slijedi:

NAZIV KONTA			PLAN 2023.	POVEĆANJE	SMANJENJE	NOVI PLAN 2023.
004		RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE	736.017,90	61.500,00	2.650,00	794.867,90
00401		GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE	333.117,90	0,00	1.600,00	331.517,90
1001		PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	333.117,90	0,00	1.600,00	331.517,90
A4000 02		Aktivnost: Zajednički rashodi tekućeg poslovanja upravnih odjela	253.893,12	0,00	1.600,00	252.293,12
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	253.893,12	0,00	1.600,00	252.293,12
	3	Rashodi poslovanja	253.893,12	0,00	1.600,00	252.293,12
	32	Materijalni rashodi	223.910,35	0,00	1.600,00	222.310,35
00402		GLAVA: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA OPĆINE PODSTRANA	402.900,00	61.500,00	1.050,00	463.350,00
50944		PRORAČUNSKI KORISNIK: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA OPĆINE PODSTRANA	402.900,00	61.500,00	1.050,00	463.350,00
1009		PROGRAM: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	402.900,00	61.500,00	1.050,00	463.350,00
A4002 01		Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti JVP PODSTRANA	402.900,00	61.500,00	1.050,00	463.350,00
Izvor	1.5	Prihodi za decentralizirane funkcije	249.850,00	31.250,00	850,00	280.250,00
	3	Rashodi poslovanja	249.850,00	31.250,00	850,00	280.250,00
	32	Materijalni rashodi	24.800,00	31.250,00	850,00	55.200,00
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	127.550,00	30.250,00	200,00	157.600,00
	3	Rashodi poslovanja	119.550,00	14.600,00	200,00	133.950,00
	31	Rashodi za zaposlene	109.100,00	14.300,00	0,00	123.400,00
	32	Materijalni rashodi	9.650,00	300,00	200,00	9.750,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	15.650,00	0,00	23.650,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	15.650,00	0,00	23.650,00
005		RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU, GOSPODARSTVO, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I EU FONDOVE	2.545.984,30	0,00	1.000,00	2.544.984,30
00501		GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU, GOSPODARSTVO, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I EU FONDOVE	2.545.984,30	0,00	1.000,00	2.544.984,30
1001		PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	126.680,26	0,00	1.000,00	125.680,26
A5000 22		Aktivnost: Općinske manifestacije	20.000,00	0,00	1.000,00	19.000,00
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	1.000,00	19.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	1.000,00	19.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	1.000,00	19.000,00
006		RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA	7.268.737,50	0,00	34.250,00	7.234.487,50

00601		GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA	7.158.564,75	0,00	34.250,00	7.124.314,75
1001		PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	207.211,31	0,00	900,00	206.311,31
A600001		Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti upravnog odjela	207.211,31	0,00	900,00	206.311,31
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	207.211,31	0,00	900,00	206.311,31
	3	Rashodi poslovanja	207.211,31	0,00	900,00	206.311,31
	32	Materijalni rashodi	27.013,67	0,00	900,00	26.113,67
1011		PROGRAM: RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	408.619,62	0,00	13.000,00	395.619,62
K600002		Projekt: Izgradnja sustava odvodnje oborinskih voda	275.896,81	0,00	13.000,00	262.896,81
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	265.278,98	0,00	13.000,00	252.278,98
	3	Rashodi poslovanja	265.278,98	0,00	13.000,00	252.278,98
	32	Materijalni rashodi	265.278,98	0,00	13.000,00	252.278,98
1012		PROGRAM: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	3.223.254,76	0,00	8.550,00	3.214.704,76
K600004		Projekt: Izrada prostorno planske dokumentacije	80.743,58	0,00	3.800,00	76.943,58
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	26.544,56	0,00	1.300,00	25.244,56
	3	Rashodi poslovanja	26.544,56	0,00	1.300,00	25.244,56
	32	Materijalni rashodi	26.544,56	0,00	1.300,00	25.244,56
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	50.217,33	0,00	2.500,00	47.717,33
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.217,33	0,00	2.500,00	47.717,33
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.217,33	0,00	2.500,00	47.717,33
K600009		Projekt: Izgradnja SC Miljevac	66.361,40	0,00	2.300,00	64.061,40
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	66.361,40	0,00	2.300,00	64.061,40
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,40	0,00	2.300,00	64.061,40
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,40	0,00	2.300,00	64.061,40
K600012		Projekt: Izgradnja APS centra Petrićevo	19.908,42	0,00	450,00	19.458,42
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	19.908,42	0,00	450,00	19.458,42
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.908,42	0,00	450,00	19.458,42
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,42	0,00	450,00	19.458,42
K600030		Projekt: Izgradnja sportske lučice Sv. Martin	40.000,00	0,00	2.000,00	38.000,00
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	2.000,00	38.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	2.000,00	38.000,00
	32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	2.000,00	38.000,00
1013		PROGRAM: RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	1.570.934,70	0,00	6.200,00	1.564.734,70
K600015		Projekt: Izgradnja i rekonstrukcija ulica	1.551.026,27	0,00	6.200,00	1.544.826,27
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	691.191,32	0,00	6.200,00	684.991,32
	3	Rashodi poslovanja	49.725,26	0,00	2.400,00	47.325,26
	32	Materijalni rashodi	49.725,26	0,00	2.400,00	47.325,26
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	641.466,06	0,00	3.800,00	637.666,06
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	89.875,24	0,00	0,00	89.875,24
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	87.976,77	0,00	3.800,00	84.176,77
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	463.614,04	0,00	0,00	463.614,04
1014		PROGRAM: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.210.190,32	0,00	2.400,00	1.207.790,32
A600017		Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih ulica	883.200,15	0,00	2.400,00	880.800,15
Izvor	4.2	Komunalna naknada	405.548,14	0,00	0,00	405.548,14
	3	Rashodi poslovanja	405.548,14	0,00	0,00	405.548,14

	32	Materijalni rashodi	405.548,14	0,00	0,00	405.548,14
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	432.308,91	0,00	2.400,00	429.908,91
	3	Rashodi poslovanja	432.308,91	0,00	2.400,00	429.908,91
	32	Materijalni rashodi	432.308,91	0,00	2.400,00	429.908,91
Izvor	4.1	Komunalna naknada	45.343,09	0,00	0,00	45.343,09
	3	Rashodi poslovanja	45.343,09	0,00	0,00	45.343,09
	32	Materijalni rashodi	45.343,09	0,00	0,00	45.343,09
A6000 22		Aktivnost: Restauracija-konzervacija umjetničkih djela	26.544,56	0,00	1.300,00	25.244,56
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	26.544,56	0,00	1.300,00	25.244,56
	3	Rashodi poslovanja	26.544,56	0,00	1.300,00	25.244,56
	32	Materijalni rashodi	26.544,56	0,00	1.300,00	25.244,56
K6000 27		Projekt: Izgradnja zgrade javnog parkinga i pratećih sadržaja	39.816,84	0,00	1.900,00	37.916,84
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	39.816,84	0,00	1.900,00	37.916,84
	3	Rashodi poslovanja	39.816,84	0,00	1.900,00	37.916,84
	32	Materijalni rashodi	39.816,84	0,00	1.900,00	37.916,84
007		RAZDJEL: VLASTITI KOMUNALNI POGON	1.105.888,74	0,00	23.600,00	1.082.288,74
00701		GLAVA: VLASTITI KOMUNALNI POGON	1.105.888,74	0,00	23.600,00	1.082.288,74
1014		PROGRAM: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.079.616,46	0,00	23.600,00	1.056.016,46
A7000 01		Aktivnost: Rashodi redovnog poslovanja komunalnog pogona	445.346,94	0,00	15.600,00	429.746,94
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	445.346,94	0,00	15.600,00	429.746,94
	3	Rashodi poslovanja	445.346,94	0,00	15.600,00	429.746,94
	31	Rashodi za zaposlene	402.079,30	0,00	14.300,00	387.779,30
	32	Materijalni rashodi	43.267,64	0,00	1.300,00	41.967,64
A7000 03		Aktivnost: Održavanje javnih i zelenih površina	507.733,76	0,00	8.000,00	499.733,76
Izvor	1.1	Opći prihodi i primici	452.299,09	0,00	8.000,00	444.299,09
	3	Rashodi poslovanja	302.848,57	0,00	1.400,00	301.448,57
	32	Materijalni rashodi	302.848,57	0,00	1.400,00	301.448,57
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	149.450,53	0,00	6.600,00	142.850,53
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	149.450,53	0,00	6.600,00	142.850,53
Izvor	4.5	Boravišna pristojba	55.434,67	0,00	0,00	55.434,67
	3	Rashodi poslovanja	55.434,67	0,00	0,00	55.434,67
	32	Materijalni rashodi	55.434,67	0,00	0,00	55.434,67

2.

Ova Odluka sastavni je dio Proračuna Općine Podstrana za 2023. godinu.

3.

O odluci iz prethodne točke izvijestiti će se Općinsko vijeće Općine Podstrana.

4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Podstrana.

Klasa: 400-08/22-01/01
Urbroj: 2181-39-02-1-23-11
Podstrana, 29. prosinca 2023. godine.

NAČELNIK

Mijo Dropuljić, prof.

SADRŽAJ

NAČELNIK

1. 2. Izmjene i dopune Plana savjetovanja s javnošću Općine Podstrana za 2024. Godinu
2. Odluka o raspodjeli sredstava iz Proračuna Općine Podstrana za 2024. godinu namijenjenih za sufinanciranje sportske opreme roditeljima s troje i više djece
3. Pravilnik o proceduri stvaranja ugovornih obveza u Općini Podstrana
4. Odluka o preraspodjeli sredstava utvrđenih u proračunu Općine Podstrana za 2023. godinu

Izdavač: Općina Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21312 Podstrana

Glavni i odgovorni urednik: Vitomir Vranković

Telefoni: 021/330-545, 021/330-477 - Izlazi po potrebi - Žiro račun: HR 65 2407 0001 8341 0000 6