



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE PODSTRANA

Godina XXXI

Podstrana 16. srpnja 2024.

Broj 18/2024

NAČELNIK

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 23/08 i 61/11, 4/18, 96/18, 112/19), članka 46. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana", broj 7/21, 21/21, 4/23) i članka 7. stavak 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 24/19, 14/23), općinski načelnik dana 15. srpnja 2024. godine donosi

V. IZMJENE I DOPUNE Pravilnika o unutarnjem redu Općine Podstrana

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 18/23, 19/23, 24/23, 4/24, 7/24), u članku 9. u radnom mjestu redni broj 1. Pročelnik/-ca Upravnog odjela za javnu nabavu, gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU fondove, mijenja se odjeljak potrebno stručno znanje tako da isti sada glasi:

„sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili tehničke struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, položen državni ispit.“

Članak 2.

U Pravilniku o unutarnjem redu Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 18/23, 19/23, 24/23, 4/24, 7/24) u članku 9. radno mjesto redni broj 1.a. Viši savjetnik za upravljanje projektima EU mijenja se i sada glasi:

1.a. VIŠI STRUČNI SURADNIK – KOORDINATOR PROJEKTA EU Upravni odjel za nabavu, gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU fondove broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik		6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Aktivno sudjeluje u svim fazama provedbe projekata te koordinira aktivnostima projekata sufinanciranih iz EU fondova i drugih izvora financiranja, surađuje s upravnim odjelima u svrhu pripreme i provedbe projektnih aktivnosti, surađuje s institucijama nadležnim za provedbu programa i projekata EU			30
Vodi evidencije, izrađuje potrebna izvješća, zahtjeve za nadoknadom sredstava i ostalu dokumentaciju u svrhu pravdanja odobrenih sredstava u suradnji s nadležnim kontrolnim tijelima; prati napredak projekta prema predviđenim aktivnostima			30
Komunicira s korisnicima projekata, prikuplja i obrađuje podatke i dokaze o prihvatljivosti vezano za korisnike EU projekata			15
Sudjeluje u pripremi postupaka nabave koji se odnose na aktivnosti unutar provedbe EU projekata			10
Redovito izvještava o postignutim rezultatima			10
Prati propise iz nadležnosti Upravnog odjela i propise Europske unije			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomskog ili pravnog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Upravnog odjela		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

Članak 3.

Ove V. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Općine Podstrana stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

Načelnik:
Mijo Dropuljić, prof.

KLASA: 024-01/23-01/18
URBROJ: 2181-39-02-1-24-06

SADRŽAJ

NAČELNIK

1. V. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Općine Podstrana

Izdavač: Općina Podstrana, Trg dr.Franje Tuđmana 3, 21312 Podstrana

Glavni i odgovorni urednik: Kata Madunović

Telefoni: 021/330-545, 021/666-604 - Izlazi po potrebi - Žiro račun: HR 65 2407 0001 8341 0000 6