



# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE PODSTRANA

Godina XXXI

Podstrana, 29. listopada 2024.

Broj 23/2024

### OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i članka 30. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 7/21, 21/21, 4/23) Općinsko vijeće Općine Podstrana na 33. sjednici održanoj dana 28. listopada 2024. godine donosi sljedeću

#### **ODLUKU o kupnji nekretnine**

##### **Članak 1.**

Općina Podstrana otkupit će od Jozе Bakote OIB: 74062985818, za cijelo, nekretninu označenu kao čst.zem. sudske i katastarske oznake 956, površine 11799 m2, upisana u zk.ul. 3313 , k.o. Donja Podstrana.

##### **Članak 2.**

Općina Podstrana otkupit će nekretninu opisanu u članku 1. ove Odluke u svrhu izgradnje sadržaja javne namjene – proširenje postojeće ceste te dječjeg igrališta s parkom.

##### **Članak 3.**

Za nekretninu opisanu u članku 1. ove Odluke utvrđuje se kupoprodajna cijena u iznosu od 169,76 eura za 1 m2, odnosno ukupna kupoprodajna cijena za nekretninu iz članka 1. ove Odluke iznosi 200.147,41 eura.

Jedinična cijena zemljišta utvrđena je sukladno procjemenom elaboratu tržišne vrijednosti nekretnine, izrađene od stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Ivan Mijanović, dipl.ing.građ. broj elaborata 265/2024 od 11. listopada 2024. godine.

##### **Članak 4.**

Između Jozе Bakote kao prodavatelja i Općine Podstrana kao kupca zaključit će se Ugovor o kupoprodaji nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Uknjižba prava vlasništva na ime Općine Podstrana provest će se odmah po sklapanju Ugovora o kupoprodaji iz prethodnog stavka ovog članka.

Isplata kupoprodajne cijene iz članka 3. ove Odluke izvršit će se u roku od 30 dana od upisa prava vlasništva na ime Općine Podstrana.

**Članak 5.**

Zadužuje se Upravni odjel za pravne poslove i strateško upravljanje da izradi ugovor o kupoprodaji iz članka 4. ove Odluke.

Ovlašćuje se općinski načelnik na sklapanje ugovora o kupoprodaji iz članka 4. ove Odluke.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

KLASA: 024-02/24-01/12  
URBROJ: 2181-39-01-24-02  
Podstrana, 28. listopada 2024. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Zdravko Galić

Na temelju članka 107. stavak 3. i 109. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23) te članka 30. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 07/21, 21/21, 4/23) Općinsko vijeće Općine Podstrana na 33. sjednici, održanoj dana 28. listopada 2024. godine donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**o izmjeni i dopuni Odluke**  
**o nerazvrstanim cestama na području Općine Podstrana**

**Članak 1.**

U Odluci o nerazvrstanim cestama na području Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 01/24) Popis nerazvrstanih cesta, koji je sastavni dio navedene Odluke, mijenja se na način da se nerazvrstana cesta naziva Ulica Poljičkih knezova upisana pod rednim brojem 27. upisuje sa sljedećim podacima:

27.	Ulica Poljičkih knezova	1268	5158/1, 1764, k.o. Donja Podstrana
-----	-------------------------	------	------------------------------------

**Članak 2.**

U Odluci o nerazvrstanim cestama na području Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 01/24) Popis nerazvrstanih cesta, koji je sastavni dio navedene Odluke, mijenja se na način da se nerazvrstana cesta naziva Ulica Dolac upisana pod rednim brojem 78. upisuje sa sljedećim podacima:

78.	Ulica Dolac	490	3621/2, 3638/1, 3638/5, dio 3636, dio 3635, dio 3634, k.o. Donja Podstrana
-----	-------------	-----	--

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Podstrana.

KLASA: 024-02/24-01/12  
URBROJ: 2181-39-01-24-03  
Podstrana, 28. listopada 2024. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Zdravko Galić

# NAČELNIK

Na temelju članka 1. i članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 111/18, 41/20 i 83/23), članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine broj 95/19) te na temelju članka 46. Statuta Općine Podstrana (Službeni glasnik Općine Podstrana br. 7/21, 21/21, 04/23), načelnik Općine Podstrana donosi:

## **PRAVILNIK o proceduri stvaranja ugovornih obveza u Općini Podstrana**

### **Članak 1.**

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabave roba, radova i usluga, kao i drugih ugovornih obveza, koje su potrebne za redovan rad Općine Podstrana u cjelini, osim ako je za neke postupke posebnim propisom određeno drugačije.

### **Članak 2.**

Načelnik Općine Podstrana je odgovorna osoba koja pokreće postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju Općinu Podstrana te koje rezultiraju isporukom robe, izvođenjem radova ili pružanjem usluga, a sve sukladno odredbama posebnog zakona i općih akata, ovisno o procijenjenoj vrijednosti roba, radova i usluga.

### **Članak 3.**

Nabavu roba, radova i usluga može inicirati službenik u upravnim odjelima Općine Podstrana iz djelokruga svoga rada, usmeno ili podnošenjem pismenog prijedloga, osim ako posebnim propisom nije uređeno drugačije.

### **Članak 4.**

Ukoliko predložena ugovorna obveza nije u skladu s Proračunom i Planom nabave za tekuću godinu potrebno ju je odbaciti ili predložiti izmjene i dopune Proračuna i Plana nabave.

Ukoliko je predložena ugovorna obveza u skladu s važećim Proračunom i Planom nabave, Načelnik donosi odluku o stvaranju ugovorne obveze odnosno odluku o pokretanju postupka javne ili jednostavne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i/ili Pravilnika o jednostavnoj nabavi.

### **Članak 5.**

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura bez PDV-a te nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura bez PDV-a, ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16 i 114/22).

Postupci nabave roba, radova i usluga iz stavka 1. ovog članka provode se sukladno važećem Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Postupak stvaranja obveze iz stavka 2. ovog članka provodi se po sljedećoj proceduri:

**Za jednostavne nabave do 2.650,00 eura postupak provodi svaki zaposlenik u domeni i za potrebe svog radnog mjesta.**

<b>Red. broj</b>	<b>OPIS AKTIVNOST</b> - dijagram tijeka	<b>ODGOVORNOST</b> <b>/ IZVRŠITELJ</b>	<b>DOKUMENT</b>	<b>ROK</b>
1.	Sa protokola zatražiti klasu predmeta	Službenik pisarnice	Klasa i urbroj	Isti dan
2.	Pismeni ili usmeni upit se šalje na adresu jednog ili više gospodarskih subjekata	Službenik koji je inicirao nabavu	Upit	Jedan do pet dana
3.	Pristiglu ponudu ili ponude dostaviti na protokol	Službenik koji je inicirao nabavu	Ponuda	Jedan dan
4.	Dodijeliti broj narudžbe sukladno redosljedu iz knjige narudžbi	Tajnica	Broj narudžbe	Isti dan
5.	Izrada narudžbenice	Službenik koji je inicirao nabavu	Narudžbenica	Jedan dan
6.	Dostava narudžbenice načelniku na potpis	Službenik koji je inicirao nabavu	Narudžbenica	Isti dan
7.	Jedan primjerak potpisane narudžbenice je za protokol, a druga ostaje u predmetu	Službenik koji je inicirao nabavu	Narudžbenica	Isti dan
8.	Dostava potpisane narudžbenice gospodarskom subjektu	Službenik koji je inicirao nabavu	Narudžbenica	Isti dan
9.	Kompletiran predmet: upit, ponuda i narudžbenica, dostaviti u pisarnicu za arhivu i za registar narudžbenica.	Službenik koji je inicirao nabavu	Kompletiran predmet	Isti dan
10.	Realizacija narudžbenice	Službenik koji je inicirao nabavu	-	U predviđenom roku
11.	Kopiju narudžbenice priložiti uz pristigli Račun i ovjeren račun dostaviti Odjelu za proračun i financije	Službenik koji je inicirao nabavu	Račun	Isti dan

**1. Za nabave u iznosu jednakom ili većem od 2.650,00 eura postupak provodi UO za javnu nabavu, gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU fondove.**

<b>Red. broj</b>	<b>OPIS AKTIVNOST</b> - dijagram tijeka	<b>ODGOVORNOST / IZVRŠITELJ</b>	<b>DOKUMENT</b>	<b>ROK</b>
1.	Zahtjev za nabavu roba, usluga ili radova: tekstualni opis i/ili troškovnik	Službenik koji je inicirao nabavu	e-mail: nabava@podstrana.hr	Tijekom godine, prema Planu nabave
2.	Provedba postupka nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave, za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura bez PDV-a te nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura bez PDV-a	UO za javnu nabavu, gospodar., društ. djelatnosti i EU fondove	- Provjera Plana nabave - Odluka o početku postupka - Upit/ Upute ponuditeljima - Ponuda - Zapisnik - Odluka o odabiru	15 dana
3.	Izrada narudžbenice	UO za javnu nabavu, gospodar., društ. djelatnosti i EU fondove (narudžbenica)	Narudžbenica	5 dana
4.	Kompletiran predmet nabave dostaviti: Službeniku pravne struke zaduženom za pripremu ugovora	UO za pravne poslove i strateško planiranje	Ugovor	5 dana
5.	Potpis ugovora: načelnik-dobavljač	Službenica/k koja/i sastavlja ugovor	Ugovor	2 dana
6.	Dostava potpisanog Ugovora 1. Original – Protokol (Registar ugovora) 2. Original – Upravni odjel za proračun i financije 3. Kopija ugovora + povrat predmeta nabave- UO za javnu nabavu 4. Kopija ugovora – službeniku koji je inicirao i pratio realizaciju nabave	Službenica/k koja/i sastavlja ugovor	Potpisani Ugovor	Isti dan
7.	Izvršenje Ugovora i dostava jamstva	Službenik koji je inicirao nabavu, ili sukladno Odluci o početku postupka jednostavne nabave	-	Sukladno uvjetima ugovora
8.	Po primitku jamstva dostaviti UO za proračun i financije	Službenik koji je inicirao nabavu ili službenik koji sastavlja ugovor	Bankarska garancija ili bjanko zadužnica	Odmah po primitku

**Članak 6.**

Jednostavnoj nabavi može se iznimno pristupiti bez sklapanja ugovora i izdavanja narudžbenice samo za nabave koje se plaćaju gotovinom ili kreditnom/debitnom karticom (ugošćavanje poslovnih partnera, poštanski troškovi, nabave određenih usluga i roba na službenom putu i slično) do 70,00 eura.

**Članak 7.**

Ukoliko postupak nabave, roba i usluga podliježe postupku javne nabave, odnosno ispunjene su zakonske pretpostavke za provođenje procedure propisane Zakonom o javnoj nabavi, tada se stvaranje obveza provodi po sljedećoj proceduri:

<b>Red. broj</b>	<b>OPIS AKTIVNOST</b> dijagram tijeka	<b>ODGOVORNOST / IZVRŠITELJ</b>	<b>DOKUMENT</b>	<b>ROK</b>
1.	Donošenje Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za predmetni postupak javne nabave	Općinski načelnik	Odluka o stručnom povjerenstvu za predmetni postupak javne nabave	Isti dan
2.	Priprema tehničke dokumentacije za nabavu	Službenik kojeg je zadužio načelnik u Odluci o stručnom povjerenstvu za predmetni postupak javne nabave	Tehnička i natječajna dokumentacija (Troškovnici, nacrti, projektni zadatci i druga projektna dokumentacija)	U roku od trideset (30) dana od donošenja Odluke načelnika
3.	Priprema natječajne dokumentacije za nabavu	Službenik kojeg je zadužio načelnik u Odluci o stručnom povjerenstvu za predmetni postupak javne nabave unutar UO za javnu nabavu, gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU fondove	Dokumentacija o nabavi	U roku od trideset (30) dana od donošenja Odluke načelnika
4.	Pokretanje postupka javne nabave	Službenik kojeg je zadužio načelnik u Odluci o stručnom povjerenstvu za predmetni postupak javne nabave unutar UO za javnu nabavu, gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU fondove	Obavijest o nadmetanju na EOJN	U roku od dva (2) dana od provjere tehničke i natječajne dokumentacije

5.	Provođenje postupka javne nabave (otvaranje ponuda, pregledi ocjena ponuda, odluka o odбору ili poništenju, završetak postupka javne nabave)	Službenik kojeg je zadužio načelnik u Odluci o stručnom povjerenstvu za predmetni postupak javne nabave unutar UO za javnu nabavu, gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU fondove	Zapisnik o otvaranju, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, Odluka o odabiru ili poništenju postupka, Izvješće o provedenom postupku	Sukladno Zakonu o javnoj nabavi i pripadajućim uredbama
6.	Izrada ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom	Službenik kojeg je zadužio načelnik u Odluci o stručnom povjerenstvu za predmetni postupak javne nabave unutar UO za pravne poslove i strateško planiranje	Ugovor o javnoj nabavi	Po donošenju Odluke o odabiru
7.	Potpisivanje ugovora o javnoj nabavi	Općinski načelnik	Ugovor o javnoj nabavi	Po izvršnosti Odluke, odnosno po isteku roka mirovanja
8.	Dostava potpisanog Ugovora 1. Original – Protokol 2. Original – Upravni odjel za proračun i financije 3. Kopija ugovora + povrat predmeta nabave- UO za javnu nabavu 4. Kopija ugovora – službeniku koji je zadužen za praćenje realizacije ugovora	Službenica/k koja/i sastavlja ugovor	Ugovor	Isti dan
9.	Izvršenje ugovora o javnoj nabavi	Osoba zadužena za kontrolu izvršenja sukladno Odluci o stručnom povjerenstvu za predmetni postupak javne nabave	Zapisnik o primopredaji radova	Sukladno uvjetima ugovora
10.	Jamstva po primitku dostaviti UO za proračun i financije	Službenica/k koja/i sastavlja ugovor	Bankarska garancija ili bjanko zadužnica	Odmah po primitku
11.	Vođenje Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te objava na EOJN s poveznicom na internetskim stranicama Općine Podstrana	UO za javnu nabavu, gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU fondove - Službenik zadužen za	Registar ugovora	Ažuriranje jedan do dva puta godišnje



		vođenje evidencije registra ugovora		
12.	Izrada statističkog izvješća o javnoj nabavi za prethodnu godinu	UO za javnu nabavu, gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU fondove - Službenik zadužen za vođenje evidencije registra ugovora	Statističko izvješće o javnoj nabavi	Do 31.03. tekuće godine, za prethodnu godinu

### **Članak 8.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Podstrana.

### **Članak 9.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o proceduri stvaranja ugovornih obveza u Općini Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ 13/2024).

KLASA: 024-01/24-01/47  
URBROJ: 2181-39-02-1-24-1  
Podstrana, 23. listopad 2024.

Načelnik  
Mijo Dropuljić, prof.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj: 120/2016., 114/2022.) i članka 46. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 7/21, 21/21, 04/23), Općinski načelnik Općine Podstrana dana 22. listopada 2024. godine donosi:

### III. Izmjene i dopune Plana nabave za 2024. godinu

#### I.

Mijenjaju se stavke 9,19, 39, a dodaju se stavke 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91 i 92 koje glase:

<b>PLAN NABAVE</b>										
Naručitelj	OPĆINA PODSTRANA									
Godina	2024.									
Verzija	4									
Datum donošenja	22.10.2024									
Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet javne nabave	Vrsta ugovora	CPV	Procijenjena vrijednost nabave (EUR)	Vrsta postupka	Predmet podijeljen u grupe	Financiranje iz EU fondova	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/O.S.
0009	I/9-2024	Izgradnja sportske dvorane u Strožancu	Radovi	45212225 - Građevinski radovi na sportskoj dvorani	6,260,000.00	Otvoreni postupak	NE	NE	4. kvartal	36 mjeseci
0019	III/2-2024	Glavni projekt za izgradnju javne garaže i poslovne zgrade na Miljevcu / Grljevcu	Usluge	71240000 - Arhitektonske usluge, tehničke usluge i usluge planiranja	26,500.00	Jednostavna nabava	NE	NE	4. kvartal	3 mjeseca

0039	III/22-2024	Glavni projekt zgrade javne i društvene namjene u Sv. Martinu (ex. Vinkovačko)	Usluge	71240000 - Arhitektonske usluge, tehničke usluge i usluge planiranja	24,000.00	Jednostavna nabava	NE	NE	4. kvartal	3 mjeseca
0085	VII/32-2024	Usluga generalnog popravka motora na vozilu Fuso	Usluge	50112000 - Usluge popravaka i održavanja vozila	6,500.00	Jednostavna nabava	NE	NE	3. kvartal	40 dana
0086	VI/2-2024	Geodetsko-hidrografsko snimanje sportske luke u Sv. Martinu	Usluge	71355000 - Geodetske usluge	6,500.00	Jednostavna nabava	NE	NE	3. kvartal	1 mjesec
0087	VII/33-2024	Izmjena Vanjske stolarije na Čitovnici u Gornjoj Podstrani	Roba	44221000 - Prozori, vrata i srodni artikli	7,000.00	Jednostavna nabava	NE	NE	3. kvartal	1 mjesec
0088	VII/34-2024	Nabava dodatnih radnih bilježnica za OŠ Strožanac	Roba	22111000 - Školske knjige	7,000.00	Jednostavna nabava	NE	NE	4. kvartal	1 mjesec
0089	VI/3-2024	Geodetski radovi na aerofotogrametrijskom snimanju i izradi ortofoto plana za područje Općine Podstrana u mjerilu 1:500	Usluge	71355000 - Geodetske usluge	15,000.00	Jednostavna nabava	NE	NE	4. kvartal	2 mjeseca
0090	I/14-2024	Oborinska odvodnja Zvonimirove od trafostanice do D8	Radovi	45232130 - Građevinski radovi na cjevovodu za oborinsku vodu	100,000.00	Otvoreni postupak	NE	NE	4. kvartal	2 mjeseca

0091	VII/35-2024	Nabava prijenosnih računala u okviru pilot projekta za suf. provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti u Općini Podstrana	Roba	30230000- Računalna oprema	4,000.00	Jednostavna nabava	NE	NE	4. kvartal	1 mjesec
0092	VII/36-2024	Nabava sportske opreme u okviru pilot projekta za suf. provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti u Općini Podstrana	Roba	37400000 Oprema za sportove na igralištima i terenima	4,000.00	Jednostavna nabava	NE	NE	4. kvartal	1 mjesec

Ove III. Izmjene i dopune Plana nabave stupaju na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Podstrana.

Klasa: 024-01/24-01/46  
Urbroj: 2181-39-02-1-24-01  
Podstrana: 22. listopada 2024. godine

Načelnik  
Mijo Dropuljić, prof.

## SADRŽAJ

### OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o kupnji nekretnine oznake čst.zem. 956 k.o. Donja Podstrana
2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Podstrana

### NAČELNIK

1. Pravilnik o proceduri stvaranja ugovornih obveza u Općini Podstrana
2. III. Izmjene i dopune Plana nabave za 2024. godinu

Izdavač: Općina Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3, 21312 Podstrana

Glavna i odgovorna urednica: Kata Pogačić

Telefon: 021/330-545, 021/666-604 - Izlazi po potrebi - Žiro račun: HR 65 2407 0001 8341 0000 6